



PENILAIAN KINERJA
APARATUR SIPIL NEGARA (ASN)
SESUAI PERMEN PANRB. 06 TAHUN 2022

JANGKA WAKTU PENILAIAN
01 JANUARI S/D 31 DESEMBER 2022

NAMA : ELIDA MARIANA MANIK, SH
NIP : 83090004
PANGKAT/GOL : AIPDA/ II - e
JABATAN : Bendahara Pengeluaran
UNIT KERJA : BNN KOTA PEKANBARU

BADAN NARKOTIKA NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA
TAHUN 2022

MATRIKS PEMBAGIAN PERAN DAN HASIL
SUBBAG UMUM BNNK PEKANBARU TA 2022

PEGAWAI	JABATAN	OUTCOME ANTARA/OUTPUT/LAYANAN									
Febri Firmanto, S.H., M.Si	Kepala BNNK Pekanbaru	Nilai Kinerja Anggaran BNN		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)							
Wan Suparman, S.H	Kasubbag umum	Layanan manajemen kinerja internal (3238.EBD)		Layanan dukungan manajemen internal (3979.EBA-humas)	Layanan dukungan manajemen internal (3236.EBA)	Layanan sarana dan prasarana internal (3239.EBB)	Layanan manajemen SDM internal (3237.EBC)	Layanan manajemen kinerja internal (3236.EBD)	Layanan dukungan manajemen internal (3239.EBA)		
Fitri Nursiah, S.Kep	Perencana program dan anggaran subbag umum	Layanan perencanaan dan penganggaran	Layanan pemantauan dan evaluasi								
Arizonanathaliya, A.Md	Penata laporan keuangan			Layanan hubungan masyarakat dan informasi	Layanan perkantoran	Layanan sarana internal (belanja modal)					
Elida Mariana Manik, S.H	Bendahara Pengeluaran								Layanan perkantoran (3239.EBA.994)		
Surahni	Penata usaha barang milik negara									Layanan BMN	Layanan umum (3239.EBA.962)
Adhani Wahyuni, A.Md	Penata keuangan APBN terampil						Layanan manajemen SDM	Layanan manajemen keuangan			

SASARAN KINERJA PEGAWAI
JABATAN ADMINISTRASI DAN FUNGSIONAL
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

NAMA INSTANSI

BNN KOTA PEKANBARU

Periode Penilaian : 01 Januari s/d 31 Desember 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: ELIDA MARIANA MANIK, SH	Nama	: WAN SUPARMAN, SH
NIP	: 83090004	NIP	: 196607131986031002
Pangkat/Gol Ruang	: AIPDA/ II - e	Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tk. I / III.b
Jabatan	: Bendahara Pengeluaran	Jabatan	: Kepala Sub Bagian Umum
Unit Kerja	: BNN KOTA PEKANBARU	Unit Kerja	: BNN KOTA PEKANBARU

HASIL KERJA

No.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. KINERJA UTAMA

1	Meningkatnya Proses Manajemen Kinerja yang Efektif dan Efisien Nilai Kinerja Anggaran Satker BNNK Pekanbaru (89)	Dokumen Laporan Pertanggungjawaban Bendahara yang disampaikan ke KPPN selaku Kuasa BUN (12 Dokumen)	Kuantitas	Dokumen LPJ Bendahara Pengeluaran yang diterima KPPN	12 Dokumen
			Kualitas	Data Dukung Lengkap dan Tidak Ada Selisih Kas	90%
			Waktu	Ketepatan Waktu Pengerjaan	12 Bulan
2		Dokumen Laporan Capaian Output Satker BNN yang dibuat (12 Dokumen)	Kuantitas	Dokumen Laporan Capaian Output yang diunggah ke OMSPAN	12 Dokumen
			Kualitas	Data Terkonfirmasi dan Mencapai Target Capaian	90%
			Waktu	Ketepatan Waktu Pengerjaan	12 Bulan
3		Pengujian atas SPBy pada pengelolaan keuangan Satker (12 Bulan)	Kuantitas	Dokumen Surat Perintah Bayar (SPBy) yang dibuat pada Aplikasi Sakti	2280 Dokumen
			Kualitas	Dokumen sesuai Pagu Anggaran	90%
			Waktu	Ketepatan Waktu Pengerjaan	12 Bulan
4		Penyiapan dan Penyampaian SPP (12 Bulan)	Kuantitas	Dokumen Surat Perintah Pembayaran (SPP) yang dibuat pada Aplikasi Sakti	131 Dokumen
			Kualitas	Dokumen Menjadi Surat Perintah Membayar (SPM)	90%
			Waktu	Ketepatan Waktu Pengerjaan	12 Bulan

5	Meningkatnya tata kelola administrasi keuangan yang sesuai prosedur Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) (95)	Pelaksanaan Pencairan SP2D	Kuantitas	Dokumen Pencairan SP2D	131 Dokumen
			Kualitas	Data Dukung Lengkap	90%
			Waktu	Ketepatan Waktu Pengerjaan	12 Bulan
6		Pelaksanaan Pemotongan, Pemungutan Pajak	Kuantitas	Dokumen Pemotongan atau Pemungutan Pajak pada Anggaran yang dicairkan	909 Dokumen
			Kualitas	Data Dukung Lengkap	90%
			Waktu	Ketepatan Waktu Pengerjaan	12 Bulan
7		Pelaksanaan Penyetoran Pajak	Kuantitas	Dokumen Bukti Setor Pajak yang dibayarkan	909 Dokumen
			Kualitas	Pembayaran Sesuai Kode Billing	90%
			Waktu	Ketepatan Waktu Pengerjaan	12 Bulan
8		Pelaksanaan Pelaporan Pajak	Kuantitas	Dokumen E-Bupot yang akan dilaporkan	12 Dokumen
	Kualitas		Data Dukung Lengkap	90%	
	Waktu		Ketepatan Waktu Pengerjaan	12 Bulan	
9	Penyusunan Pembukuan Kas Bendahara	Kuantitas	Dokumen Pembukuan Penggunaan Anggaran	12 Dokumen	
		Kualitas	Sesuai Penggunaan Anggaran	90%	
		Waktu	Ketepatan Waktu Pengerjaan	12 Bulan	
10	Pengelolaan Rekening Penerimaan UP	Kuantitas	Dokumen Mutasi Saldo atau Rekening Koran pada Rekening VA Satker	12 Dokumen	
		Kualitas	Sesuai Penggunaan Anggaran	90%	
		Waktu	Ketepatan Waktu Pengerjaan	12 Bulan	
B. KINERJA TAMBAHAN					
1	Meningkatnya Proses Manajemen Kinerja yang Efektif dan Efisien	Menjadi Anggota Tim Kelompok Kerja IV (Penguatan Akuntabilitas) pada Tim Reformasi Birokrasi BNNK Pekanbaru			

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi pelayanan	
	Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	Ramah, Cekatan, Solutif, dan dapat diandalkan	
	Melakukan perbaikan tiada henti	
2	Akuntabel	
	Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif	
	Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	
3	Kompeten	
	Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	Membantu orang lain belajar	
	Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	Harmonis	
	Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	Suka menolong orang lain	
	Membangun lingkungan kerja yang kondusif	
5	Loyal	
	Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	
	Menjaga rahasia jabatan dan negara	
6	Adaptif	
	Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	
	Bertindak proaktif	
7	Kolaboratif	
	Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	
	Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan	

PEGAWAI YANG DINILAI


Elida Mariana Manik, SH
NRP. 83090004

Pekanbaru, 03 Januari 2022
PEJABAT PENILAI KINERJA


Wan Suparman, SH
NIP. 196607131986031002

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI
JABATAN ADMINISTRASI DAN FUNGSIONAL
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF

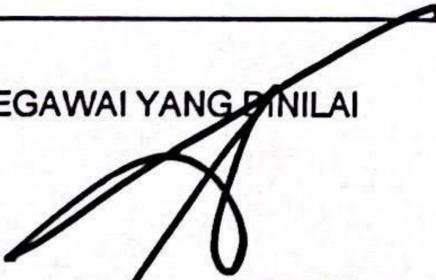
NAMA INSTANSI

BNN KOTA PEKANBARU

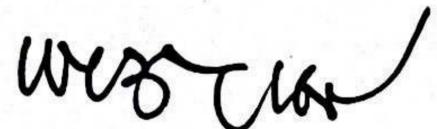
Periode Penilaian : 01 Januari s/d 31 Desember 2022

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Membutuhkan Laptop
2	Membutuhkan koneksi internet/Wifi
3	Membutuhkan Printer
4	Mebutuhkan ATK dan Komputer Supplies
5	Mebutuhkan Aplikasi Perbendaharaan
6	Membutuhkan Kendaraan Operasional untuk Pelaksanaan Kegiatan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Hasil Kerja dilaporkan setiap hari dalam Laporan Harian
2	Hasil LPJ dilaporkan setiap bulan ke KPPN
3	Hasil Pembukuan Bendahara disusun setiap Bulan
4	Hasil Capaian Output dilaporkan setiap bulan pada Aplikasi OMSPAN
5	Hasil Pemotongan/Pemungutan dan Penyetoran Pajak dilaporkan setiap bulan pada Aplikasi DJP Online
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi akan dimasukkan dalam usulan promosi jabatan
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi akan diberikan pengembangan kapasitas/pelatihan
3	-

PEGAWAI YANG DINILAI


Elida Marjana Manik, SH
NRP. 83090004

Pekanbaru, 03 Januari 2022
PEJABAT PENILAI KINERJA


Wan Suparman, SH
NIP. 196607131986031002