



PENILAIAN KINERJA
APARATUR SIPIL NEGARA (ASN)
SESUAI PERMEN PANRB. 06 TAHUN 2022

JANGKA WAKTU PENILAIAN
1 JANUARI S/D 31 DESEMBER 2022

NAMA : FITRI NURSIAH, S.Kep
NIP : 198105252005022003
PANGKAT/GOL : Penata / III c
JABATAN : Perencana Program dan Anggaran
UNIT KERJA : BNN Kota Pekanbaru

BADAN NARKOTIKA NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA
TAHUN 2022

MATRIKS PEMBAGIAN PERAN DAN HASIL
SUBBAG UMUM BNNK PEKANBARU TA 2022

PEGAWAI	JABATAN	OUTCOME ANTARA/OUTPUT/LAYANAN											
Febri Firmanto, S.H., M.Si	Kepala BNNK Pekanbaru	Nilai Kinerja Anggaran BNN (88 Indeks)		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) (95 indeks)									
Wan Suparman, S.H	Kasubbag umum	Layanan manajemen kinerja internal (3238.EBD)		Layanan dukungan manajemen internal (3979.EBA-humas)	Layanan dukungan manajemen internal (3236.EBA)	Layanan sarana dan prasarana internal (3239.EBB)	Layanan manajemen SDM internal (3237.EBC)	Layanan manajemen kinerja internal (3236.EBD)	Layanan dukungan manajemen internal (3239.EBA)				
Fitri Nursiah, S.Kep	Perencana program dan anggaran subbag umum	Layanan perencanaan dan penganggaran	Layanan pemantauan dan evaluasi										
Arizonanathaliya, A.Md	Penata laporan keuangan			Layanan hubungan masyarakat dan informasi	Layanan perkantoran	Layanan sarana internal (belanja modal)							
Elida Mariana Manik, S.H	Bendahara Pengeluaran								Layanan perkantoran (3239.EBA.994)				
Surahni	Penata usaha barang milik negara									Layanan BMN	Layanan umum (3239.EBA.962)		
Adhani Wahyuni, A.Md	Penata keuangan APBN terampil						Layanan manajemen SDM	Layanan manajemen keuangan					

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
JABATAN PERENCANA PROGRAM DAN ANGGARAN

NAMA INSTANSI : BNN KOTA PEKANBARU

PERIODE PENILAIAN : 01..... JANUARI S.D31..... DESEMBER TAHUN 2022

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FITRI NURSI AH, S.Kep	1	NAMA	WAN SUPARMAN, S.H
2	NIP	19810525 200502 2 003	2	NIP	19660713 198603 1 002
3	PANGKAT/GOL.RUANG	PENATA / III c	3	PANGKAT/GOL.RUANG	PENATA TK.I / III d
4	JABATAN	Perencana Program dan Anggaran	4	JABATAN	Kasubbag Umum
5	UNIT KERJA	BNN Kota Pekanbaru	5	UNIT KERJA	BNN Kota Pekanbaru

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Layanan manajemen kinerja internal	Dokumen perencanaan kinerja BNNK Pekanbaru sesuai aturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan kinerja tahun 2023 BNN Kota Pekanbaru	1 dokumen
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi dokumen perencanaan kinerja	90%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan pembuatan dokumen perencanaan kinerja	4 bulan
		Dokumen RKA tahun 2023 BNNK Pekanbaru tersedia sesuai aturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah dokumen RKA tahun 2023 BNN Kota Pekanbaru	1 dokumen
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi dokumen RKA tahun 2023	90%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan pembuatan dokumen RKA tahun 2023	2 bulan

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Dokumen RKA tahun 2022 yang sudah direvisi sesuai aturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah dokumen RKA tahun 2022 BNN Kota Pekanbaru yang sudah direvisi	12 dokumen
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi dokumen RKA tahun 2022 yang sudah direvisi	90%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan revisi RKA tahun 2022	12 bulan
		Dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) tahun 2022 BNNK Pekanbaru disusun sesuai juknis	Kuantitas	Jumlah dokumen LKIP tahun 2022 BNNK Pekanbaru	1 dokumen
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi dokumen LKIP tahun 2022	90%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan pembuatan LKIP tahun 2022	1 bulan
B. TAMBAHAN					
1	Layanan manajemen kinerja internal	Data capaian kinerja dan anggaran terinput dengan baik pada aplikasi e-monev Bappenas, monevgar BNN, SMART	Kuantitas	Jumlah dokumen capaian kinerja BNNK Pekanbaru pada aplikasi e-monev Bappenas, monevgar BNN, SMART	36 dokumen
			Kualitas	Persentase terlaksananya penginputan data capaian kinerja dan anggaran pada aplikasi e-monev Bappenas, monevgar BNN, SMART	95%
			Waktu	Ketepatan waktu penginputan data capaian kinerja dan anggaran pada aplikasi	12 bulan
PERILAKU KERJA					
1	<u>Berorientasi Pelayanan :</u> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			<u>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</u>	

2	<u>Akuntabel :</u> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara bertanggung jawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	<u>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</u> Menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerja
3	<u>Kompeten :</u> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	<u>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</u> - Bersedia mengajarkan pengetahuan yang dimiliki kepada orang lain - Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai target
4	<u>Harmonis :</u> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	<u>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</u> Membangun komunikasi lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan rekan kerja
5	<u>Loyal :</u> - Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	<u>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</u> Melaksanakan tugas dari atasan dengan sungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab
6	<u>Adaptif :</u> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	<u>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</u> Mampu menyelesaikan tugas baru yang mengalami perubahan kebijakan
7	<u>Kolaboratif :</u> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	<u>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</u> Memberikan kesempatan kepada setiap rekan kerja untuk menyampaikan ide atau gagasan yang produktif

Pegawai yang Dinilai



FITRI NURSI AH, S.Kep
19810525 200502 2 003

Pekanbaru, 15 Februari 2022

Pejabat Penilai Kinerja



WAN SUPARMAN, S.H
19660713 198603 1 002

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

BNN KOTA PEKANBARU

PERIODE PENILAIAN :⁰¹ JANUARI S.D ³¹..... DESEMBER TAHUN 2022

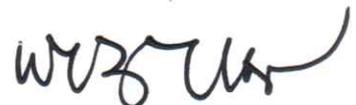
DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dukungan rekan kerja yang kompeten di bidang perencanaan
2	Mebutuhkan laptop, printer
3	Mebutuhkan koneksi internet/wi fi
4	Mebutuhkan anggaran
5	Mebutuhkan ATK dan komputer supply
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Hasil kerja dilaporkan setiap triwulan dan tahunan
2	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan pada aplikasi e-monev bappenas, monevgar BNN, SMART
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi akan dimasukkan dalam usulan promosi jabatan
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi akan diberikan pengembangan kapasitas/pelatihan

Pegawai yang Dinilai



FITRI NURSIAH, S.Kep
19810525 200502 2 003

Pekanbaru, 15 Februari 2022
Pejabat Penilai Kinerja



WAN SUPARMAN, S.H
19660713 198603 1 002