

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

BADAN NARKOTIKA NASIONAL

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FITRI NURSIAH, S.Kep	1	NAMA	BERLIANDO
2	NIP	198105252005022003	2	NIP	-
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	
4	JABATAN	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN	4	JABATAN	KEPALA BNN KOTA PEKANBARU
5	UNIT KERJA	BNN KOTA PEKANBARU	5	UNIT KERJA	BNN KOTA PEKANBARU
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya proses manajemen kinerja secara efektif dan efisien	Dokumen perencanaan kinerja BNNK Pekanbaru tahun 2023 sesuai aturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan kinerja tahun 2023 BNN Kota Pekanbaru	1 Dokumen
			Kualitas	Persentase pelaksanaan pembuatan dokumen perencanaan kinerja	95 %
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan pembuatan dokumen perencanaan kinerja	12 Bulan
2	Meningkatnya proses manajemen kinerja secara efektif dan efisien	Data laporan kinerja dan anggaran BNNK Pekanbaru tersusun sesuai dengan aturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah laporan kinerja dan anggaran BNNK Pekanbaru tersusun sesuai dengan aturan yang berlaku	1 Laporan
			Kualitas	Persentase pembuatan laporan kinerja dan anggaran BNNK Pekanbaru	95 %
			Waktu	Ketepatan waktu pembuatan laporan kinerja dan anggaran BNNK Pekanbaru	12 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Meningkatnya tata kelola administrasi keuangan yang sesuai prosedur	Meningkatnya publikasi informasi kelembagaan	Kuantitas	Jumlah kegiatan press release yang terlaksana dengan baik	1 kegiatan
			Kualitas	Persentase pelaksanaan kegiatan press release yang terlaksana dengan baik	95 %
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan press release yang terlaksana dengan baik	1 Bulan
4	Meningkatnya tata kelola administrasi keuangan yang sesuai prosedur	Meningkatnya publikasi informasi kelembagaan	Kuantitas	Jumlah kegiatan kehumasan	2 kali
			Kualitas	Persentase pelaksanaan kegiatan kehumasan	95 %
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan kehumasan	12 Bulan
5	Meningkatnya tata kelola administrasi keuangan yang sesuai prosedur	Meningkatnya publikasi informasi kelembagaan	Kuantitas	Jumlah peliputan giat kehumasan	184 kali
			Kualitas	Persentase pelaksanaan peliputan giat kehumasan	95 %
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan peliputan giat kehumasan	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerja. Sesuai Ekspektasi		
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia mengajarkan pengetahuan yang dimiliki kepada orang lain. Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai target. Sesuai Ekspektasi</p>
4 Harmonis	
<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan rekan kerja. Sesuai Ekspektasi</p>
5 Loyal	
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dari atasan dengan sungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab. Sesuai Ekspektasi</p>
6 Adaptif	
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menyelesaikan tugas baru yang mengalami perubahan kebijakan. Sesuai Ekspektasi</p>
7 Kolaboratif	
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan kesempatan kepada setiap rekan kerja untuk menyampaikan ide atau gagasan yang produktif. Sesuai Ekspektasi</p>

Pegawai yang Dinilai



FITRI NURSIAH, S.Kep
198105252005022003

Pekanbaru, 18 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



BERLIANDO

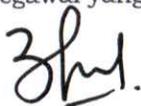
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

BADAN NARKOTIKA NASIONAL

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dukungan rekan kerja yang kompeten di bidang perencanaan.
2.	Mebutuhkan laptop, printer.
3.	Mebutuhkan koneksi internet.
4.	Mebutuhkan anggaran.
5.	Mebutuhkan ATK dan komputer supply
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap semester dan tahunan.
2.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan dalam aplikasi e-monev bappenas, monevgar BNN, SMART
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi akan dimasukkan dalam usulan promosi jabatan.
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi akan diberikan pengembangan kapasitas/pelatihan

Pegawai yang Dinilai



FITRI NURSIAH, S.Kep
198105252005022003

Pekanbaru, 18 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



BERLIANDO

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahunan

BADAN NARKOTIKA NASIONAL

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

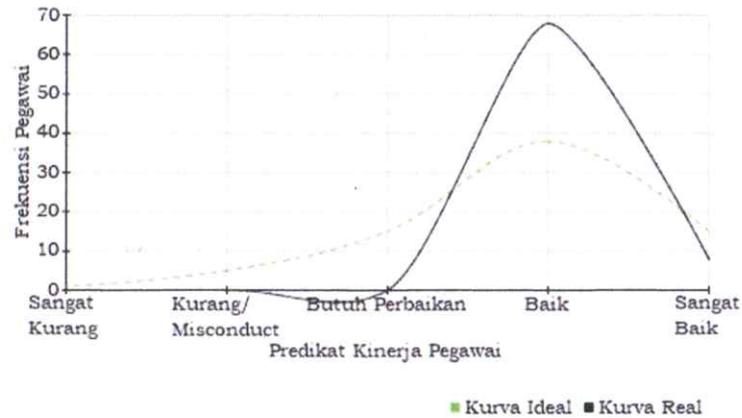
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FITRI NURSI AH, S.Kep	1	NAMA	BERLIANDO
2	NIP	198105252005022003	2	NIP	2171101110710001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	
4	JABATAN	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN	4	JABATAN	KEPALA BNN KOTA PEKANBARU
5	UNIT KERJA	BNN KOTA PEKANBARU	5	UNIT KERJA	BNN KOTA PEKANBARU

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya proses manajemen kinerja secara efektif dan efisien	Dokumen perencanaan kinerja BNNK Pekanbaru tahun 2023 sesuai aturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan kinerja tahun 2023 BNN Kota Pekanbaru	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Laporan perencanaan kinerja BNNK Pekanbaru TA 2023	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase pelaksanaan pembuatan dokumen perencanaan kinerja	95 %	95 % berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: 📌
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan pembuatan dokumen perencanaan kinerja	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: 📌
2	Meningkatnya proses manajemen kinerja secara efektif dan efisien	Data laporan kinerja dan anggaran BNNK Pekanbaru tersusun sesuai dengan aturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah laporan kinerja dan anggaran BNNK Pekanbaru tersusun sesuai dengan aturan yang berlaku	1 Laporan	1 Dokumen berdasarkan Laporan yang diterima Pimpinan	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase pembuatan laporan kinerja dan anggaran BNNK Pekanbaru	95 %	95 % berdasarkan Penilaian pimpinan	Pimpinan: 📌
			Waktu	Ketepatan waktu pembuatan laporan kinerja dan anggaran BNNK Pekanbaru	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: 📌
3	Meningkatnya tata kelola administrasi keuangan yang sesuai prosedur	Meningkatnya publikasi informasi kelembagaan	Kuantitas	Jumlah kegiatan press release yang terlaksana dengan baik	1 kegiatan	1 Kegiatan berdasarkan Laporan yang diterima Pimpinan	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase pelaksanaan kegiatan press release yang terlaksana dengan baik	95 %	95 % berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: 📌
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan press release yang terlaksana dengan baik	1 Bulan	1 Bulan berdasarkan Laporan yang diterima Pimpinan	Pimpinan: 📌
4	Meningkatnya tata kelola administrasi keuangan yang sesuai prosedur	Meningkatnya publikasi informasi kelembagaan	Kuantitas	Jumlah kegiatan kehumasan	2 kali	2 kali berdasarkan Laporan yang diterima Pimpinan	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase pelaksanaan kegiatan kehumasan	95 %	95 % berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: 📌
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan kehumasan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan yang diterima	Pimpinan: 📌
5	Meningkatnya tata kelola administrasi keuangan yang sesuai prosedur	Meningkatnya publikasi informasi kelembagaan	Kuantitas	Jumlah peliputan giat kehumasan	184 kali	184 kali berdasarkan laporan capaian out put	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase pelaksanaan peliputan giat kehumasan	95 %	95 % berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: 📌
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan peliputan giat kehumasan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan yang diterima Pimpinan	Pimpinan: 📌

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 📌
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerja. Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: sudah melakukan tugas dengan penuh tanggung jawab, teliti dan detail terlihat ketika diberikan tugas selalu selesai tepat waktu dan tidak ada teguran dari pembina fungsi. 📌
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia mengajarkan pengetahuan yang dimiliki kepada orang lain. Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai target. Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: mampu menyelesaikan tugas sesuai target yang diberikan, dan mau berbagi pengetahuan yang dimiliki dengan pegawai lain yang membutuhkan. 📌

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
4	Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan rekan kerja. Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: lebih tingkatan lagi komunikasi dengan rekan kerja, hubungan dengan rekan kerja sudah baik dan mampu membangun suasana kerja yang kondusif. 📌
5	Loyal	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dari atasan dengan sungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab. Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: memiliki loyalitas yang tinggi terlihat dari melaksanakan tugas selalu mengupayakan yang terbaik, tanggung jawab dan tidak menolak atas tugas-tugas yang diberikan. 📌
6	Adaptif	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menyelesaikan tugas baru yang mengalami perubahan kebijakan. Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: memiliki keberanian dan kemampuan dalam melaksanakan tugas-tugas baru yang mengalami perubahan kebijakan dari pusat, terbukti saat dilakukan pemeriksaan terhadap dokumen manajemen risiko mendapat apresiasi dari tim wasrik. 📌
7	Kolaboratif	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan kesempatan kepada setiap rekan kerja untuk menyampaikan ide atau gagasan yang produktif. Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: mampu bekerja kolaboratif dengan rekan kerja terlihat dari sering bertanya dan sharing dengan rekan kerja dan mau menerima ide/masukan yang sifatnya membangun untuk kemajuan organisasi
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI				
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK				

Pegawai yang Dinilai



FITRI NURSI AH, S.Kep
198105252005022003

Pekanbaru, 18 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



BERLIANDO
2171101110710001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

BADAN NARKOTIKA NASIONAL

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: FITRI NURSIAH, S.Kep
	NIP	: 198105252005022003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN
	UNIT KERJA	: BNN KOTA PEKANBARU
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BERLIANDO
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: KEPALA BNN KOTA PEKANBARU
	UNIT KERJA	: BNN KOTA PEKANBARU
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Robinson DP Siregar
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: KEPALA BNNP RIAU
	UNIT KERJA	: BNNP RIAU
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Pekanbaru, 18 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

FITRI NURSIAH, S.Kep
198105252005022003

Pekanbaru, 18 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

BERLIANDO