



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

BADAN NARKOTIKA NASIONAL

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SURAHNI, S.A.P.
	NIP	: 198410102006041006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA
	UNIT KERJA	: BNN KOTA PEKANBARU
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BERLIANDO
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: KEPALA BNN KOTA PEKANBARU
	UNIT KERJA	: BNN KOTA PEKANBARU
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Robinson DP Siregar
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: KEPALA BNNP RIAU
	UNIT KERJA	: BNNP RIAU
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Pekanbaru, 31 Desember 2023

7. Pegawai yang Dinilai

SURAHNI, S.A.P.
198410102006041006

Pekanbaru, 31 Desember 2023

6. Pejabat Penilai Kinerja

BERLIANDO

SASARAN KINERJA PECAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

BADAN NARKOTIKA NASIONAL

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	SURAHNI, S.A.P.	NO	NAMA	BERLIANDO
1	NIP	198410102006041006	1	NIP	-
2	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	
3	JABATAN	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA	4	JABATAN	KEPALA BNN KOTA PEKANBARU
4	UNIT KERJA	BNN KOTA PEKANBARU	5	UNIT KERJA	BNN KOTA PEKANBARU
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya tata kelola administrasi keuangan yang sesuai prosedur	Dokumen Pengelolaan BMN Unit Vertikal BNN sesuai aturan yang berlaku	Kuantitas	Dokumen Pengelolaan BMN Unit Vertikal BNN Kota Pekanbaru	2 dokumen
			Kualitas	Tepat sasaran Pengelolaan BMN Unit Vertikal BNN Kota Pekanbaru	100%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan Pengelolaan BMN Unit Vertikal BNN Kota pekanbaru	2 bulan
2	Meningkatnya tata kelola administrasi keuangan yang sesuai prosedur	Dokumen Rapat Kerja Teknis BNN Kota Pekanbaru yang selesai	Kuantitas	Dokumen Rapat Kerja Teknis BNN Kota Pekanbaru	12 dokumen
			Kualitas	Tidak ada kesalahan dalam materi	100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan Materi	12 bulan
3	Meningkatnya tata kelola administrasi keuangan yang sesuai prosedur	Dokumen Koordinasi Kelembagaan BNN Kota Pekanbaru yang selesai	Kuantitas	Dokumen Koordinasi Kelembagaan BNN Kota Pekanbaru	7 dokumen
			Kualitas	Tidak ada kesalahan dalam materi	100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan Materi	12 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Meningkatnya tata kelola administrasi keuangan yang sesuai prosedur	Dokumen Pelatihan Menembak BNN Kota Pekanbaru yang selesai	Kuantitas	Dokumen Pelatihan Menembak BNN Kota Pekanbaru	2 dokumen
			Kualitas	Tidak ada kesalahan dalam Dokumen Pelatihan Menembak	100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan Dokumen Pelatihan Menembak	2 bulan
TAMBAHAN					
5	Meningkatnya tata kelola administrasi keuangan yang sesuai prosedur	Dokumen Laporan RKBMN 2025 Dokumen Laporan wasdal semester I dan tahunan	Kuantitas	Dokumen Laporan RKBMN 2025 Dokumen Laporan wasdal semester I dan tahunan	2 dokumen
			Kualitas	Tidak ada kesalahan pada Dokumen Laporan RKBMN 2025 Dokumen Laporan wasdal semester I dan tahunan	100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan Dokumen Laporan RKBMN 2025 Dokumen Laporan wasdal semester I dan tahunan	3 bulan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				

PERILAKU KERJA		
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi

Pegawai yang Dinilai

SURAHNI, S.A.P.
198410102006041006

Pekanbaru, 31 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja

BERLIANDO

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

BADAN NARKOTIKA NASIONAL

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dukungan rekan kerja yang kompeten di bidang keuangan
2.	Membutuhkan laptop, printer
3.	Membutuhkan koneksi internet/wi fi
4.	Membutuhkan ATK dan komputer supply
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap semester dan tahunan
2.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan pada aplikasi SAKTI dan Sprint
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi akan dimasukkan dalam usulan promosi jabatan
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi akan diberikan pengembangan kapasitas/pelatihan

Pegawai yang Dinilai

SURAHNI, S.A.P.
198410102006041006

Pekanbaru, 31 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja

BERLIANDO

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahunan

BADAN NARKOTIKA NASIONAL

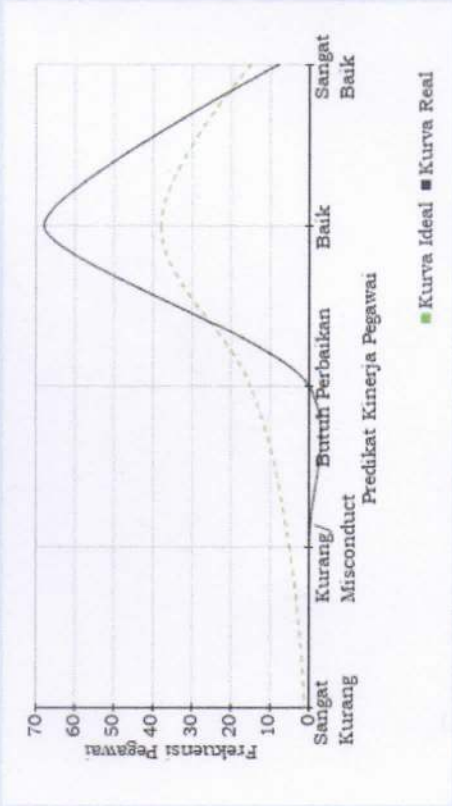
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEJABAT PENILAI KINERJA		PEJABAT YANG DINILAI		NO	
1	NAMA	SURAHNI, S.A.P.	1	NAMA	BERLIANDO
2	NIP	198410102006041006	2	NIP	2171101110710001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	
4	JABATAN	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA	4	JABATAN	KEPALA BNN KOTA PEKANBARU
5	UNIT KERJA	BNN KOTA PEKANBARU	5	UNIT KERJA	BNN KOTA PEKANBARU

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya tata kelola administrasi keuangan yang sesuai prosedur	Dokumen Pengelolaan BMN Unit Vertikal BNN sesuai aturan yang berlaku	Kuantitas	Dokumen Pengelolaan BMN Unit Vertikal BNN Kota Pekanbaru	2 dokumen	2 berdasarkan dokumen	Pimpinan:
			Kualitas	Tepat sasaran Pengelolaan BMN Unit Vertikal BNN Kota Pekanbaru	100%	100 berdasarkan Dokumen	Pimpinan:
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan Pengelolaan BMN Unit Vertikal BNN Kota Pekanbaru	2 bulan	2 berdasarkan bulan	Pimpinan:
2	Meningkatnya tata kelola administrasi keuangan yang sesuai prosedur	Dokumen Rapat Kerja Teknis BNN Kota Pekanbaru yang selesai	Kuantitas	Dokumen Rapat Kerja Teknis BNN Kota Pekanbaru	12 dokumen	12 berdasarkan dokumen	Pimpinan:
			Kualitas	Tidak ada kesalahan dalam materi	100%	100 berdasarkan dokumen	Pimpinan:
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan Materi	12 bulan	12 berdasarkan bulan	Pimpinan:
3	Meningkatnya tata kelola administrasi keuangan yang sesuai prosedur	Dokumen Koordinasi Kelembagaan BNN Kota Pekanbaru yang selesai	Kuantitas	Dokumen Koordinasi Kelembagaan BNN Kota Pekanbaru	7 dokumen	7 berdasarkan dokumen	Pimpinan:
			Kualitas	Tidak ada kesalahan dalam materi	100%	100 berdasarkan dokumen	Pimpinan:
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan Materi	12 bulan	12 berdasarkan bulan	Pimpinan:
4	Meningkatnya tata kelola administrasi keuangan yang sesuai prosedur	Dokumen Pelatihan Menembak BNN Kota Pekanbaru yang selesai	Kuantitas	Dokumen Pelatihan Menembak BNN Kota Pekanbaru	2 dokumen	2 berdasarkan dokumen	Pimpinan:
			Kualitas	Tidak ada kesalahan dalam Dokumen Pelatihan Menembak	100%	100 berdasarkan dokumen	Pimpinan:
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan Dokumen Pelatihan Menembak	2 bulan	2 berdasarkan bulan	Pimpinan:
TAMBAHAN							

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya tata kelola administrasi keuangan yang sesuai prosedur	Dokumen Pengelolaan BMN Unit Vertikal BNN sesuai aturan yang berlaku	Kuantitas	Dokumen Pengelolaan BMN Unit Vertikal BNN Kota Pekanbaru	2 dokumen	2 berdasarkan dokumen	Pimpinan:
			Kualitas	Tepat sasaran Pengelolaan BMN Unit Vertikal BNN Kota Pekanbaru	100%	100 berdasarkan Dokumen	Pimpinan:
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan Pengelolaan BMN Unit Vertikal BNN Kota Pekanbaru	2 bulan	2 berdasarkan bulan	Pimpinan:
2	Meningkatnya tata kelola administrasi keuangan yang sesuai prosedur	Dokumen Rapat Kerja Teknis BNN Kota Pekanbaru yang selesai	Kuantitas	Dokumen Rapat Kerja Teknis BNN Kota Pekanbaru	12 dokumen	12 berdasarkan dokumen	Pimpinan:
			Kualitas	Tidak ada kesalahan dalam materi	100%	100 berdasarkan dokumen	Pimpinan:
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan Materi	12 bulan	12 berdasarkan bulan	Pimpinan:
3	Meningkatnya tata kelola administrasi keuangan yang sesuai prosedur	Dokumen Koordinasi Kelembagaan BNN Kota Pekanbaru yang selesai	Kuantitas	Dokumen Koordinasi Kelembagaan BNN Kota Pekanbaru	7 dokumen	7 berdasarkan dokumen	Pimpinan:
			Kualitas	Tidak ada kesalahan dalam materi	100%	100 berdasarkan dokumen	Pimpinan:
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan Materi	12 bulan	12 berdasarkan bulan	Pimpinan:
4	Meningkatnya tata kelola administrasi keuangan yang sesuai prosedur	Dokumen Pelatihan Menembak BNN Kota Pekanbaru yang selesai	Kuantitas	Dokumen Pelatihan Menembak BNN Kota Pekanbaru	2 dokumen	2 berdasarkan dokumen	Pimpinan:
			Kualitas	Tidak ada kesalahan dalam Dokumen Pelatihan Menembak	100%	100 berdasarkan dokumen	Pimpinan:
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan Dokumen Pelatihan Menembak	2 bulan	2 berdasarkan bulan	Pimpinan:
TAMBAHAN							

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(8)
5	Meningkatnya tata kelola administrasi keuangan yang sesuai prosedur	Dokumen Laporan RKBMN 2025 Dokumen Laporan wasdal semester I dan tahunan	Kuantitas	Dokumen Laporan RKBMN 2025 Dokumen Laporan wasdal semester I dan tahunan	2 dokumen	2 berdasarkan Dokumen Pimpinan: ☒
			Kualitas	Tidak ada kesalahan pada Dokumen Laporan RKBMN 2025 Dokumen Laporan wasdal semester I dan tahunan	100%	2 berdasarkan Dokumen Pimpinan: ☒
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan Dokumen Laporan RKBMN 2025 Dokumen Laporan wasdal semester I dan tahunan	3 bulan	3 berdasarkan Dokumen Pimpinan: ☒
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		Pimpinan: ☒	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		Pimpinan: ☒	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		Pimpinan: ☒	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		Pimpinan: ☒	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif					
5	Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		Pimpinan: ☒	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



SURAHNI, S.A.P.
198410102006041006

Pekanbaru, 31 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja



BERLIANDO
2171101110710001