

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

BADAN NARKOTIKA NASIONAL

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ARIZONANATALIYA HERYANTI, A.Md	1	NAMA	BERLIANDO
2	NIP	198708202014032004	2	NIP	-
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	
4	JABATAN	PENGELOLA KEUANGAN	4	JABATAN	KEPALA BNN KOTA PEKANBARU
5	UNIT KERJA	BNN KOTA PEKANBARU	5	UNIT KERJA	BNN KOTA PEKANBARU
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya tata kelola administrasi keuangan yang sesuai prosedur	Administrasi Kegiatan yang terlaksana sesuai aturan yang berlaku	Kuantitas	jumlah berkas pembayaran honor operasional satuan kerja yang dibayarkan	12 Dokumen
			Kualitas	Prosentase tercapainya pembuatan berkas pembayaran honor operasional satuan kerja yang dibayarkan	90 %
			Waktu	Waktu pembuatan berkas pembayaran honor operasional satuan kerja yang dibayarkan	12 Bulan
2	Meningkatnya tata kelola administrasi keuangan yang sesuai prosedur	Penyampaian SPM ke KPPN yang terlaksana dengan baik	Kuantitas	Jumlah berkas Rekonsiliasi Laporan Keuangan ke KPPN	12 Dokumen
			Kualitas	Prosentase tercapainya pembuatan berkas Rekonsiliasi Laporan Keuangan ke KPPN	90 %
			Waktu	Waktu pembuatan berkas Rekonsiliasi Laporan Keuangan ke KPPN	12 Bulan
3	Meningkatnya tata kelola administrasi keuangan yang sesuai prosedur	Terlaksananya Pengelolaan Sistem Akuntansi tingkat UAKPA	Kuantitas	Jumlah berkas Rekonsiliasi Laporan PNPB ke KPPN	12 Dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Prosentase tercapainya pembuatan berkas Rekonsiliasi Laporan PNBP ke KPPN	90 %
			Waktu	Waktu pembuatan berkas Rekonsiliasi Laporan PNBP ke KPPN	12 Bulan
4	Meningkatnya tata kelola administrasi keuangan yang sesuai prosedur	Pengadaan Alat Olah Data dan Komunikasi serta Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran sesuai dengan kebutuhan satker	Kuantitas	Jumlah Pengadaan Alat Olah Data dan Komunikasi serta Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran sesuai dengan kebutuhan satker	14 unit
			Kualitas	Persentase Kegiatan Pengadaan Alat Olah Data dan Komunikasi serta Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran	95 %
			Waktu	Waktu Pengadaan Alat Olah Data dan Komunikasi serta Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran	2 Bulan
TAMBAHAN					
5	Meningkatnya tata kelola administrasi keuangan yang sesuai prosedur	Menjabat sebagai PPK (Pejabat Pembuat Komitmen)	Kuantitas	Jumlah Layanan Pengelolaan keuangan yang terlaksana sesuai aturan	1 Layanan
			Kualitas	Persentase layanan Pengelolaan keuangan yang terlaksana sesuai aturan	90 %
			Waktu	Waktu layanan Pengelolaan keuangan yang terlaksana sesuai aturan	12 Bulan
6	Meningkatnya proses manajemen kinerja secara efektif dan efisien	Operator Aplikasi Sistem Informasi Narkoba (SIN)	Kuantitas	Jumlah Aplikasi Sistem Informasi Narkoba yang diisi sesuai dengan kegiatan yang dilakukan	1 Aplikasi
			Kualitas	Persentase tercapainya pengisian Aplikasi Sistem Informasi Narkoba	95 %
			Waktu	Waktu Pengisian Aplikasi Sistem Informasi Narkoba	12 Bulan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi

Pegawai yang Dinilai



ARIZONANATALIYA HERYANTI, A.Md
198708202014032004

Pekanbaru, 18 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



BERLIANDO

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

BADAN NARKOTIKA NASIONAL

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	1. Membutuhkan Laptop
2.	2. Membutuhkan koneksi internet/Wifi
3.	3. Membutuhkan Printer
4.	4. Mebutuhkan ATK dan Komputer Supplies
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	1. Hasil kerja dilaporkan setiap smester dan tahunan
2.	2. Hasil kerja dilaporkan setiap hari kepada pimpinan
3.	3. Hasil kerja dilaporkan setiap bulan pada aplikasi SIN
KONSEKUENSI	
1.	1. Apabila memenuhi ekspekstasi akan dimasukkan dalam usulan promosi jabatan
2.	2. Apabila tidak memenuhi ekspektasi akan diberikan pengembangan kapasitas/pelatihan

Pegawai yang Dinilai



ARIZONANATALIYA HERYANTI , A.Md
198708202014032004

Pekanbaru, 18 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



BERLIANDO

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahunan

BADAN NARKOTIKA NASIONAL

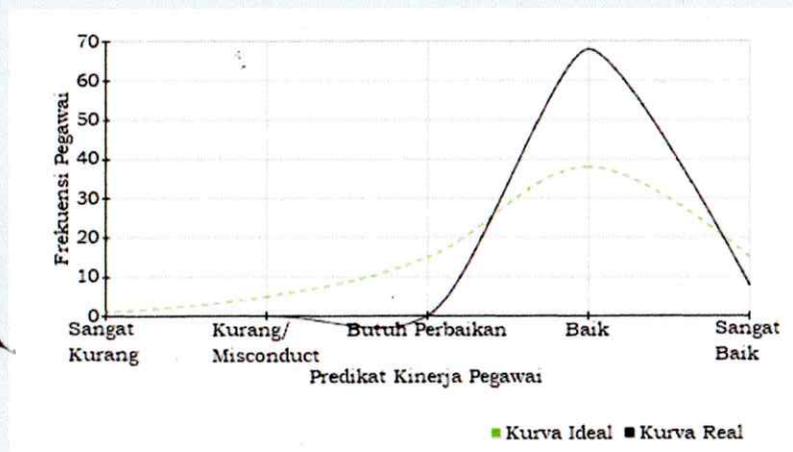
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ARIZONANATALIYA HERYANTI, A.Md	1	NAMA	BERLIANDO
2	NIP	198708202014032004	2	NIP	2171101110710001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	
4	JABATAN	PENGELOLA KEUANGAN	4	JABATAN	KEPALA BNN KOTA PEKANBARU
5	UNIT KERJA	BNN KOTA PEKANBARU	5	UNIT KERJA	BNN KOTA PEKANBARU

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya tata kelola administrasi keuangan yang sesuai prosedur	Administrasi Kegiatan yang terlaksana sesuai aturan yang berlaku	Kuantitas	jumlah berkas pembayaran honor operasional satuan kerja yang dibayarkan	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan Pertanggungjawaban Keuangan pembayaran honor operasional satuan kerja	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Prosentase tercapainya pembuatan berkas pembayaran honor operasional satuan kerja yang dibayarkan	90 %	90 % berdasarkan Pertanggungjawaban Keuangan pembayaran honor operasional satuan kerja	Pimpinan: 📌
			Waktu	Waktu pembuatan berkas pembayaran honor operasional satuan kerja yang dibayarkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Pertanggungjawaban Keuangan pembayaran honor operasional satuan kerja	Pimpinan: 📌
2	Meningkatnya tata kelola administrasi keuangan yang sesuai prosedur	Penyampaian SPM ke KPPN yang terlaksana dengan baik	Kuantitas	Jumlah berkas Rekonsiliasi Laporan Keuangan ke KPPN	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan Pertanggungjawaban Keuangan Rekonsiliasi Laporan Keuangan ke KPPN	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Prosentase tercapainya pembuatan berkas Rekonsiliasi Laporan Keuangan ke KPPN	90 %	90 % berdasarkan Pertanggungjawaban Keuangan Rekonsiliasi Laporan Keuangan ke KPPN	Pimpinan: 📌
			Waktu	Waktu pembuatan berkas Rekonsiliasi Laporan Keuangan ke KPPN	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Pertanggungjawaban Keuangan Rekonsiliasi Laporan Keuangan ke KPPN	Pimpinan: 📌
3	Meningkatnya tata kelola administrasi keuangan yang sesuai prosedur	Terlaksananya Pengelolaan Sistem Akuntansi tingkat UAKPA	Kuantitas	Jumlah berkas Rekonsiliasi Laporan PNBPN ke KPPN	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan Pertanggungjawaban Keuangan Rekonsiliasi Laporan PNBPN ke KPPN	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Prosentase tercapainya pembuatan berkas Rekonsiliasi Laporan PNBPN ke KPPN	90 %	90 % berdasarkan Pertanggungjawaban Keuangan Rekonsiliasi Laporan PNBPN ke KPPN	Pimpinan: 📌
			Waktu	Waktu pembuatan berkas Rekonsiliasi Laporan PNBPN ke KPPN	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Pertanggungjawaban Keuangan Rekonsiliasi Laporan PNBPN ke KPPN	Pimpinan: 📌
4	Meningkatnya tata kelola administrasi keuangan yang sesuai prosedur	Pengadaan Alat Olah Data dan Komunikasi serta Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran sesuai dengan kebutuhan satker	Kuantitas	Jumlah Pengadaan Alat Olah Data dan Komunikasi serta Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran sesuai dengan kebutuhan satker	14 unit	14 Unit berdasarkan Pertanggungjawaban Keuangan Pengadaan Alat Olah Data dan Komunikasi serta Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase Kegiatan Pengadaan Alat Olah Data dan Komunikasi serta Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran	95 %	95 % berdasarkan Pertanggungjawaban Keuangan Pengadaan Alat Olah Data dan Komunikasi serta Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran	Pimpinan: 📌
			Waktu	Waktu Pengadaan Alat Olah Data dan Komunikasi serta Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran	2 Bulan	2 Bulan berdasarkan Pertanggungjawaban Keuangan Pengadaan Alat Olah Data dan Komunikasi serta Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Meningkatnya tata kelola administrasi keuangan yang sesuai prosedur	Menjabat sebagai PPK (Pejabat Pembuat Komitmen)	Kuantitas	Jumlah Layanan Pengelolaan keuangan yang terlaksana sesuai aturan	1 Layanan	1 Layanan berdasarkan Pertanggungjawaban Keuangan Kegiatan BNN Kota Pekanbaru	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase layanan Pengelolaan keuangan yang terlaksana sesuai aturan	90 %	90 % berdasarkan Pertanggungjawaban Keuangan Kegiatan BNN Kota Pekanbaru	Pimpinan: 📌
			Waktu	Waktu layanan Pengelolaan keuangan yang terlaksana sesuai aturan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Pertanggungjawaban Keuangan Kegiatan BNN Kota Pekanbaru	Pimpinan: 📌
6	Meningkatnya proses manajemen kinerja secara efektif dan efisien	Operator Aplikasi Sistem Informasi Narkoba (SIN)	Kuantitas	Jumlah Aplikasi Sistem Informasi Narkoba yang diisi sesuai dengan kegiatan yang dilakukan	1 Aplikasi	1 Aplikasi berdasarkan Aplikasi Sistem Informasi Narkoba (SIN)	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase tercapainya pengisian Aplikasi Sistem Informasi Narkoba	95 %	95 % berdasarkan Aplikasi Sistem Informasi Narkoba (SIN)	Pimpinan: 📌
			Waktu	Waktu Pengisian Aplikasi Sistem Informasi Narkoba	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Aplikasi Sistem Informasi Narkoba (SIN)	Pimpinan: 📌
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: Melakukan pelayanan sesuai dengan Core Values ASN BerAKHLAK		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: melaksanakan tugas dengan penuh tanggung jawab dengan menggunakan BMN secara efektif
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: Mampu melaksanakan tugas dengan baik dan mau berbagi ilmu dengan rekan kerja. Mau meningkatkan kompetensi dengan mengikuti pelatihan yang ada
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: Mampu menghargai orang lain dan mau menolong orang yang membutuhkan
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: Mempunyai loyalitas yang tinggi dengan melaksanakan tugas dengan baik dan dengan menjaga nama baik dan rahasia Instansi
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: Mampu menyesuaikan diri dengan baik terlihat dari kemampuan menyelesaikan tugas baru dengan baik
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: Mampu bekerja sama dengan rekan kerja yang lain dengan tujuan untuk kemajuan Instansi

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



ARIZONANATALIYA HERYANTI, A.Md
198708202014032004

Pekanbaru, 18 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



BERLIANDO
2171101110710001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

BADAN NARKOTIKA NASIONAL

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ARIZONANATALIYA HERYANTI, A.Md
	NIP	: 198708202014032004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENGELOLA KEUANGAN
	UNIT KERJA	: BNN KOTA PEKANBARU
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BERLIANDO
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: KEPALA BNN KOTA PEKANBARU
	UNIT KERJA	: BNN KOTA PEKANBARU
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Robinson DP Siregar
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: KEPALA BNNP RIAU
	UNIT KERJA	: BNNP RIAU
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Pekanbaru, 18 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

ARIZONANATALIYA HERYANTI, A.Md
198708202014032004

Pekanbaru, 18 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

BERLIANDO